

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАСКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«16»марта2021года.

Приказ №16

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Министерства образования республики Дагестан №05-02-71/21 от «18»февраля2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах ОсмановуМаржанатАлиевну,зам. директора по начальным классам;
- в 5 классах МагомедгаджиевуБариятГусейновну ,зам директора по УВР;
- в 6 классах МагомедгаджиевуБариятГусейновну,зам директора по УВР;
- в 7 классах МагомедгаджиевуБариятГусейновну,зам директора по УВР ;
- в 8 классах МагомедгаджиевуБариятГусейновну,зам директора по УВР ;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021
- по математике 15.03.2021–21.05.2021
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку кабинет №1
- по математике кабинет №3
- по окружающему миру кабинет №5

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 7 апреля
- по биологии 3 апреля
- по математике 5 апреля
- по русскому языку 8 апреля

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 16 марта
- по истории 10 апреля
- по биологии 15-17 марта
- по обществознанию 6 апреля
- по русскому языку 1 апреля

– по математике 9 апреля

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 16 апреля
- по обществознанию 9 апреля
- по русскому языку 5 апреля
- по биологии 6 апреля
- по географии 2 апреля
- по математике 7 апреля
- по физике 12 апреля
- по истории 1 апреля

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 10 апреля
- по биологии в 8в 13 апреля. 8аб 10 апреля
- по физике 8 апреля
- по географии 15 апреля
- по математике 14 апреля
- по русскому языку 17 апреля
- по истории 3 апреля
- по химии 19 апреля.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедова Али Омаргаджиевича и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедову Али Омаргаджиевичу

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова Х.Х. – – председатель комиссии; Магомедова Б.Х. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика, физика	4	Гаджиалиев И.Г.-председатель комиссии Газиева П.М.-член комиссии Алиев К.А-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Гитинамагомедов Н.Г.-председатель комиссии Магомедова Л.А- член комиссии
География		Магомедова Н.З- председатель комиссии Газиев О.Н-член комиссии
История, обществознание		Магомедов М.А-председатель комиссии Ахмедова З.Г-член комиссии
химия		Магомедова Л.А.-председатель комиссии Зугумов М.З.-член комиссии
Иностранный язык		Амирбекова Р.Б.-председатель комиссии Магомедгаджиева П.Р.-член комиссии

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 кл. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

9.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

9.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2022г.

Директор



Магомедов А.О.