

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете

МКОУ «Наскентская СОШ»

Протокол № 1



Директор МКОУ

«Наскентская СОШ»

Магомедов А.О.

Приказ № 409 от 10.09.2016 года

Правила

приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Наскентская СОШ» и выбытия из нее.

Правила приема обучающихся:

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Наскентская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является общеобразовательной организацией и обеспечивает учет приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории администрации села Наскент с 10 марта по 31 июля текущего года.
3. Не проживающим на этой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.
6. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей)
7. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.
8. При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:
 - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);

- медицинскую карту установленного образца.

9. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

10. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

11. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;

- медицинскую карту обучающегося;

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

12. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

13. Учреждение обязано принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

14. При приеме выпускников 9-х классов Учреждения в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;

- аттестат об основном общем образовании.

Выбытие обучающихся из школы

1. Основаниями выбытия обучающихся из Учреждения являются:

- завершение обучающимся среднего (полного) общего образования;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования;

- исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава

Учреждения;

- решение суда в случае направления несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение или осуждения к лишению свободы.

2. В случае выбытия обучающегося из Учреждения по собственной инициативе родителей (законных представителей) в Учреждение представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения ребенка.

3. При выбытии ребенка из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;

- индивидуальная медицинская карта ребенка;

- справка о четвертных (полугодовых) и текущих отметках в случае выбытия в течение учебного года.

- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Левашинский». Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Левашинский» и органа опеки и попечительства.

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении его родителей (законных представителей), орган местного самоуправления

4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.